FYPA BESTYRELSESMØDE
Referat

Dato: torsdag den 04.02.2021
Sted: Virtuelt
Deltagere: Kristi Bøgh Anderson, Huda Kufaishi, Trine Aaquist, Line Raaby, Anna Kylbergh
Afbud: Gayaththri Vimalathas
Referent: Anna Kylbergh

1. **Godkendelse og ændringer til dagsorden**
   - Godkendes og ingen ændringer.

2. **Opfølgning på den interne aktivitetsliste**
   - Ingen ændringer aktuelt, vi afventer pga. få aktiviteter i øjeblikket udover Generalforsamlingen 2021.

3. **FYPAs Uddannelsespris 2021**
   - Martin Wirenfeldt Nielsen, Patologiafdelingen Odense Universitetshospital vælges.

   - Uddeling af pris: Kristi laver prisen og sender den til Trine eller Gaya. Der skal optages en video hvor Martin får overrakt prisen, videoen vises til GF. Trine eller Gaya sørger for at videoen laves samt at købe blomst/chokolade.

4. **Generalforsamling 2021**
   - FYPAs bestyrelse skal <u>eventuelt</u> møde fysisk op på Herlev Hospital.

   - Indkaldelse: Skal sendes ud senest 2 uger før GF (DPAS sender ud 3 uger før). Vi sender ud senest den 19. februar, Anna laver forslag til indkaldelse.

   - Dagsorden: Kristi gennemgår dagsordenen fra sidste år. Der skal udarbejdes én ny til GF 2021. Kristi skriver velkomst og afslutning, sendes til gennemlæsning til FYPAs bestyrelse.

   - Ordstyrer/dirigent: Godt at vælge én fra Herlev Hospital i forhold til IT og teknik. Forslag: Rikke Karlin Jepsen, Nina Løth Mårtensson, Rikke Vincentz. Anna skriver til Rikke Karlin Jepsen, og meddeler Huda såfremt Nina Løth Mårtensson eller Rikke Vincentz skal kontaktes.

- Afstemningsløsning til ledige stillinger i FYPAs bestyrelse: Spørge hvis folk rundt omkring på afdelingerne er interesserede, ansøgning sendes til fypa@fypa.dk senest den 5. marts. Man stemmer digitalt via valgseddel med registrering af sin e-mail. Huda og Gaya tæller stemmerne, så det bliver så neutralt som muligt. Hvis folk har indsigelser til afstemningsmåden, skal det sendes til fypa@fypa.dk senest XX (dato).
  I bestyrelsen indgår: 1 formand + 6 bestyrelsesmedlemmer + 1 suppleant.

- Detaljeret plan til IT-support: Line og Trine skriver detaljeret plan til IT-support, med hvad der skal ske hvornår og hvilke slides der skal vises hvornår, og sender planen til Kristi som fører det ind i et powerpoint. IT-support sørger for at powerpointen med skærmdeling slås fra og til under GF.

- Årsberetning: Kristi skriver én og sender den rundt til FYPAs bestyrelse til gennemlæsning.

5. Næste møde

- Virtuelt møde den 24. februar kl. 20. Indkaldelse til GF skal sendes ud senest den 19. februar (svarende til 3 uger før GF).

6. Evt.

- Intet.