



**DPAS**  
DANSK PATOLOGISELSKAB

DPAS bestyrelsesmøde, internat

Sted: **Nyborg Strand Hotel og Konference**

Tidspunkt: **Fredag d. 25.10.2024 kl. 11.00 - lørdag d. 26.10.2024 kl. 14.00**

Til stede: TT, HK, MW, ABM, SLE, UK

#### **Referat:**

1. Godkendelse af referat fra online møde d. 21.10.2024  
*Referat godkendt.*
2. Årsmøde 2025 (alle)
  - Program  
*Udkast til program udfærdiget, afventer endelig tilbagemelding fra foredragsholder lørdag (HK).*
  - Subgruppe møder  
*Der tilbydes samme subgrupper som ved årsmøde 2024 samt mamma. Det tilstræbes at veksle mellem dagene for subgrupperne fra årsmøde til årsmøde.*
  - Gennemgang af vedtægter, afholdelse af valg.  
*Vedtægter gennemgået og forslag til ændringer tilføjet (8, 10, 14 og 16). HK gennemgår vedtægterne for udvalg mhp. at sikre at de er ensartede. For at sikre at det kun er medlemmer der er til stede ved generalforsamlingen, skal dirigenten ved start spørges om der er nogen til stede, som ikke er medlem af DPAS.*
  - Posterpræsentation, chairman, start/stop og rotation.  
*Værtsafdeling står for afviklingen og udpegning af chairmen, Diskussion af rammer for posterpræsentationer: Evt. opdele i 2 lokaler (et ved udstillere og et i separat lokale). Undgå at der er 2 postersessioner på hver side af*

*posterboardet samtidigt. Der ønskes stram tidsstyring med chairmen. Det skal tydeligt markeres hvornår sessionerne starter og slutter. Emnet tages op igen når vi kender antallet af godkendte abstracts.*

- App/afstemning  
App'en skal kunne bruges til de afstemningskrav der er i vedtægterne. SLE undersøger dette. Der skal være mulighed for papir afstemning, såfremt app'en ikke virker.
- Regnskab  
*Endeligt regnskab foreligger endnu ikke, men der er tilsendt et foreløbig regnskab. Ifølge kontrakt med Kongres Kompagniet skal det bestræbes at regnskabet for årsmødet foreligger efter 3 mdr. SLE påmindrer Kongres Kompagniet om dette og hører til hvornår endeligt regnskab kan forventes (kasserer CC denne mail).*
- Deadline og fremgangsmåde for referat af generalforsamlingen.  
*Referat af generalforsamling skal ifølge vedtægterne foreligge efter 2 mdr.*

### 3. Nyt fra formandens mail (TT)

*Svar fra Informatikudvalget ang. forældres adgang til børns data indeholder ikke den efterspurgte kodeliste. HK beder udvalget om at se på det igen. Såfremt der ønskes gjort opmærksom på evt. bekymringer ang. adgangen, kan dette suppleres i et følgebrev.*

*Non-melanom hudkræft DMCG ønsker kontakt til cheflægerne, TT har formidlet dette.*

### 4. Synliggørelse af specialet,

- o Oplæg ang. anvendelse af LinkedIn v. cheflæge Jane Preuss, RH (25.10.24 kl. 15.00)  
*Oplæg fra cheflæge Jane Preuss, RH ang. anvendelse af LinkedIn til synliggørelse af specialet/afdelingen. Herefter drøftelse af anvendelsen i DPAS regi.*
- o Drøftelse af tiltag  
*Forslag om nedsættelse af en arbejdsgruppe, der kan arbejde med synliggørelse af DPAS via LinkedIn. Der arbejdes på at udarbejde et forslag til generalforsamlingen ang. arbejdsgruppe, idé katalog og årshjul. TT undersøger muligheden for en kommunikationskonsulent evt. via Lægeforeningen. Der oprettes dokument med idé katalog i OneDrive.*
- o Podcast "Mellem 2 glas", vil DPAS yde økonomisk støtte?  
*DPAS kan ikke støtter private tiltag økonomisk, men tilbyder at støtte med reklame eks. via hjemmeside og nyhedsbrev. TT sender svar.*

5. Specialistuddannelse for kliniske akademikere (alle)  
*Dokumenter gennemgået. Enkelte kommentarer primært vedr. forankring i DPAS, som sendes til styregruppen (TT). Når rettelserne foreligger sendes det til cheflægerne med høringsfrist 10. dec. 2024. Forslaget skal drøftes på mødet med cheflægerne*
6. Høring, dimensioneringsplan deadline 2. dec.  
*Udkast udarbejdet. Input vedr holdning om antal af uddannelsestiliinger er passende eller ej ønskes fra regionerne/de enkelte afdelinger. Færdiggøres efter møde med cheflægerne i november.*
7. Obduktioners fremtid i specialet (henvendelse fra medlem)  
*Tages med som pkt. til mødet med cheflægerne. TT kontakter medlem mhp. anonymiseret version af henvendelse, som kan sendes til cheflægerne.*
8. Dagsorden til mødet med cheflæger (ABM)  
*Udkast udfærdiget. ABM færdiggør version uden tidspunkter og i ikke-prioriteret rækkefølge, som kan sendes til cheflægerne mhp. mulighed for tilføjelse af punkter.*
9. Kvalitetsudvalget. Hvilke opgaver skal der varetages og skal udvalget fortsætte?  
*Punkt udsættes til det har været præsenteret for medlemmerne i næste nyhedsbrev.*
10. Nyt medlem til informatikudvalget (molekylærbiolog)  
*Udvalget ønsker ikke fast molekylærbiolog medlem, men kan indkalde en molekylærbiolog ved behov.*
11. DPAS tillidshverv. Funktionstid, kontaktperson og evt. inhabilitet skal med i opslaget.  
*Punktet udsættes til bestyrelsesmødet i december.*
12. Nyhedsbrev  
*Udkast fra TT gennemgået. Opfordre til at nye speciallæger deltager ved årsmødet, så de kan få deres mål.*
13. Meddelelser og evt.  
*Forslag om at alle nyuddannede speciallæger ved årsmødet kaldes på scenen på en gang, præsenterer sig selv og får håndtryk og mål af formanden.*

Udvalgslistes gennemgået og tilrettet. Der mangler opdatering i alle udvalg førend det kan afgøres hvem der er på valg, og om der er evt. ledige poster. Bestyrelsen indhenter opdatering fra udvalgene. Molekylærpatologi (HK), Kvalitetsudvikling (ABM), Uddannelse (ABM), Digital (MW), Informatik (HK). Når der opdateringerne foreligger udsendes separat nyhedsbrev mhp. udvalgsposter.

ABM deltager i LVS møde 19. november.

Henvendelse fra medlem ang. krav til abstracts. (Fik vi tilføjet det i et dokument?)

SLE taler med Kongres Kompagniet ang. dato for invitation og tilmelding til årsmøde 2025, og får det lagt på hjemmesiden.

Forskningstræningsprisen sættes op til 5000kr og kan anvendes til både bøger og kursus/kongres.

Der har været 2 kandidater til opslag om ny patologi repræsentant i DBCG. TT er valgt som ny repræsentant.

On-line mødet 17. dec. udvides med 1 time, og bliver således fra kl. 8.30-13.30.

Det er besluttet at takke ja til tilbuddet fra Comwell mhp. årsmøde 2027 og 2028.

Vel mødt!